


Введено в действие приказом  
№ 1 от 15 апреля 2019 года  
Директор МБУ СШ  
«Татнефть Олимп» ЧМР РТ  
Р.Т. Хаматов



Утверждено  
на тренерском совете МБУ СШ  
«Татнефть Олимп» ЧМР РТ  
протокол № 1 от 29 августа 2019г.

Согласовано  
председатель профсоюзного комитета  
МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ  
  
М.В.Краснощекова

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивной школы «Татнефть Олимп»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан  
(МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Методический совет создается в целях согласования и координации деятельности между администрацией МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ тренерско-педагогическим советом, аттестационной комиссией, Советами отделений.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
  - действующим законодательством РФ;
  - Уставом и локальными актами МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ

**2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:
  - Определять стратегию развития процесса в МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ
  - Проводить опытно-экспериментальную инновационную работу.
  - Совершенствовать мастерство тренерского состава МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ
  - Повысить качество предоставляемых услуг.
  - Обеспечить высокий методический уровень проведения тренировочных занятий.
  - Содействовать профессиональному становлению молодых (начинающих) тренеров.

- Содействовать профессиональному становлению молодых (начинающих) тренеров.
  - Повысить качество проведения тренировочных занятий на основе внедрения новых информационных технологий, федеральных стандартов спортивной подготовки.
  - Обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих тренеров.
  - Анализировать, апробировать и внедрять новые формы, методы и технологии обучения.
  - Организовать взаимодействие с другими заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области.
  - Разрабатывать научно-методические материалы по видам спорта.
  - Проводить работу по совершенствованию комплексной программы воспитания обучающихся, воспитанию у них высоких моральных качеств.
  - Обеспечить психологическое сопровождение тренировочного процесса.
  - Сосредоточить основные усилия методического совета на создании профессиональной преемственности выпускников для успешного поступления в ВУЗы и средние специальные заведения спортивной направленности.
  - Проводить ежегодно смотр-конкурс «Лучший тренер МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ
  - Освещать спортивные достижения школы в средствах массовой информации и на сайте МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ
- 1.1. Основные направления деятельности Методического совета:
- **Информационно-методическое обеспечение тренировочного процесса:** формирование фонда методической литературы.
  - **Организационно-методическое направление:** рассмотрение и утверждение плана заседаний методического совета; составление и утверждение тем методических работ по отбору, развитию физических качеств обучающихся на отделениях.
  - **Программно-методическое направление:** утверждение программных требований к проведению контрольных нормативов по отделениям; обсуждение, приведение в соответствие с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями реализуемых в МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ программ по видам спорта, культивируемы в СШ.
  - **Работа по повышению профессиональной компетенции тренеров:** анализ проведения открытых уроков тренеров, подготовка и проведение семинаров-практикумов для тренеров; организация психологической подготовки обучающихся в тренировочном периоде и во время соревнований; составление планов подготовки с

учетом индивидуальных особенностей обучающихся; разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых специалистов; выявление уровня профессиональной компетенции тренеров (анализ посещений тренировочных занятий); посещение курсов повышения квалификации, конференций, семинаров; оказание помощи в подготовке документов для аттестации работников; мониторинг результатов деятельности тренеров; психологическое сопровождение тренировочного процесса.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 2.1. В состав Методического совета входят: заместители директора по спортивной работе, инструкторы-методисты физкультурно-спортивных организаций, тренеры отделений.
- 2.2. Председатель Методического совета избирается на тренировочный год на первом заседании.
- 2.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Методический совет избирает секретаря из числа членов Методического совета. Секретарь избирается на тренировочный год и работает на общественных началах.
- 2.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ
- 2.5. Заседания Методического совета созываются, как правило, 1 раз в месяц с сентября по май. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Методического совета.
- 2.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Решения Методического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

## **3. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Методический совет имеет право:
  - готовить предложения и рекомендовать тренеров для повышения квалификационной категории;
  - выдвигать предложения по улучшению тренировочного процесса в МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ
  - выдвигать тренеров для участия в конкурсах определять стратегию проведения методической работы СШ
  - осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы;
  - давать рекомендации тренерам-преподавателям по планированию, содержанию, формам работы с обучающимися;

- вносить предложения по формированию образовательной программы, плана;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за особый вклад в развитие методической работы;
- готовить аттестационные материалы;
- проводить экспертизу авторских программ и методических разработок тренеров;
- рекомендовать тренерам различные формы повышения квалификации.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Тренерскому совету. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Каждое заседание Методического совета протоколируется и оформляется в печатном и электронном виде протоколом методического совета.
- 5.2. В протокол записывается повестка дня каждого заседания, ход обсуждений, предложения и замечания членов Методического совета, решения принятые по каждому вопросу.
- 5.3. Отмечается ход голосования.
- 5.4. Протоколы заседаний Методического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.
- 5.5. Протокол номеруется от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого нового учебного года нумеруется цифрой 1., протоколы сшиваются.
- 5.6. Все протоколы Методического совета хранятся в делах ДЮСШ постоянно, в случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.